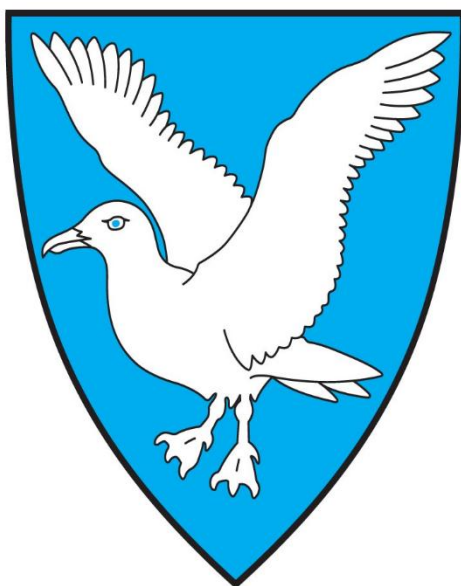




**HASVIK KOMMUNE**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **VINTERDRIFT PÅ STEDET**

### **SØRVÆR**

Perioden

**01.11.2026 – 30.04.2031**

VINTERDRIFT PÅ STEDET  
**SØRVÆR**  
01.11.2026 - 30.04.2031

Oppdragsnr.: 1350064609  
Oppdragsnavn: Brøytekontrakt Hasvik kommune  
Filnavn: Ny utlysning - Sørvær - Konkurransesgrunnlag - Vinterdrift 26-31

|                |                   |    |    |    |
|----------------|-------------------|----|----|----|
| Revisjon       | 01                | 02 | 03 | 04 |
| Dato           | 12.08.2026        |    |    |    |
| Utarbeidet av  | FRHAN             |    |    |    |
| Kontrollert av | BAK               |    |    |    |
| Godkjent av    | EDENOR            |    |    |    |
| Beskrivelse    | Tilbudsutsendelse |    |    |    |

**Revisjonsoversikt**

| Revisjon | Dato       | Revisjonen gjelder |
|----------|------------|--------------------|
| 01       | 12.08.2026 | Tilbudsutsendelse  |
| 02       |            |                    |
| 03       |            |                    |
| 04       |            |                    |

## Innhold

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Tilbudsinnbydelse .....                                                | 6  |
| 1.1 Innledning .....                                                      | 6  |
| 1.2 Oppdragsgiver .....                                                   | 6  |
| 1.3 Konkurransform og gjennomføring .....                                 | 6  |
| 1.4 Aktuelle leverandører .....                                           | 6  |
| 1.5 Kunngjøring og tilgang til konkurransegrunnlag .....                  | 6  |
| 1.6 Kommunikasjon og spørsmål .....                                       | 6  |
| 1.7 Oppdateringer og spørsmål til konkurransegrunnlaget .....             | 6  |
| 1.8 Konkurransegrunnlaget .....                                           | 6  |
| 1.9 Påmelding .....                                                       | 6  |
| 1.10 Tilbudsbefaring .....                                                | 7  |
| 1.11 Innleveringsfrist .....                                              | 7  |
| 1.12 Innlevering av tilbudet .....                                        | 7  |
| 1.13 Tilbudets utforming .....                                            | 7  |
| 1.14 Tilbudsåpning .....                                                  | 7  |
| 2. Alminnelige regler for konkurransen .....                              | 8  |
| 2.1 Alminnelige tilbudsregler .....                                       | 8  |
| 2.2 Spesielle tilbudsregler .....                                         | 8  |
| 2.2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....                              | 8  |
| 2.2.2 Offentlighet og taushetsplikt .....                                 | 8  |
| 2.2.3 Vedståelsesfrist .....                                              | 8  |
| 2.2.4 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget ..... | 8  |
| 2.2.5 Tilbakekall og endring .....                                        | 8  |
| 2.2.6 Risiko for egen forståelse .....                                    | 9  |
| 2.2.7 Oppdragsgivers forbehold .....                                      | 9  |
| 2.2.8 Opplysningsplikt .....                                              | 9  |
| 2.2.9 Leverandørens forbehold og reservasjoner .....                      | 9  |
| 2.2.10 Avvisning av anbydere .....                                        | 9  |
| 2.2.11 Språk .....                                                        | 9  |
| 3. Orientering om prosjektet .....                                        | 10 |
| 3.1 Prosjektorganisasjon .....                                            | 10 |
| 3.2 Bakgrunn og omfang av prosjektet .....                                | 10 |
| 3.3 Kontraktsområdet .....                                                | 11 |
| 3.4 Spesielle forhold - Prioriteringer .....                              | 11 |

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.5 Disponering av grunn .....                                              | 11 |
| 3.6 Fremdrift .....                                                         | 11 |
| 3.7 Prosjektmateriale .....                                                 | 11 |
| 3.8 Levering av materiell .....                                             | 11 |
| 3.9 Kvalitetssikring og internkontroll.....                                 | 12 |
| 3.10 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....                                  | 12 |
| 3.11 Lover og forskrifter .....                                             | 12 |
| 3.12 Finansiering .....                                                     | 12 |
| 3.13 Språk.....                                                             | 12 |
| 4. Kvalifikasjonskrav.....                                                  | 13 |
| 4.1 Skatte- og merverdiavgifts attest .....                                 | 13 |
| 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....                | 13 |
| 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....                  | 13 |
| 5. Tildelingskriterier.....                                                 | 14 |
| 5.1 Tildelingskriterier .....                                               | 14 |
| 5.2 Begrunnelse for unntak fra klima og miljø som tildelingskriterier ..... | 14 |
| 6. Kontraktsbestemmelser .....                                              | 15 |
| 6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser .....                                 | 15 |
| 6.2 Endringer og tilføyelser til NS 8406.....                               | 15 |
| 6.2.1 Kontraktsdokumenter NS 8406 pkt. 4 .....                              | 15 |
| 6.2.2 Regningsarbeider, NS8406 pkt. 23.4.....                               | 15 |
| 6.3 Øvrige bestemmelser .....                                               | 15 |
| 6.3.1 Mål for kontrakten og dens gjennomføring .....                        | 15 |
| 6.3.2 Innsynsrett.....                                                      | 15 |
| 6.3.3 Lønns- og arbeidsvilkår .....                                         | 16 |
| 6.3.4 Obligatorisk tjenstepensjon (OTP) .....                               | 16 |
| 6.3.5 Sanksjoner ved brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår og OTP ..... | 16 |
| 6.3.6 Avfallshåndtering .....                                               | 16 |
| 6.3.7 Krav til kjøretøy og maskiner.....                                    | 17 |
| 6.3.8 Krav til utførelse .....                                              | 17 |
| 6.3.9 Personell.....                                                        | 18 |
| 6.3.10 Styring og administrasjon .....                                      | 18 |
| 6.3.11 Møtevirksomhet .....                                                 | 18 |
| 6.3.12 Prisjustering .....                                                  | 18 |
| 6.3.13 Mangelfull brøyting .....                                            | 18 |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 6.3.14 Tillegg / fradrag .....     | 18 |
| 6.3.15 Betaling .....              | 19 |
| 6.3.16 Maskiner / utstyr .....     | 19 |
| 6.3.17 Kontraktstid .....          | 19 |
| 6.3.18 Skader på vegobjekter ..... | 19 |
| 6.3.19 Vedlegg .....               | 19 |
| 7. Tilbudsskjema .....             | 20 |
| 7.1 Tilbudssammenstilling .....    | 20 |

# 1. Tilbudsinnbydelse

## 1.1 Innledning

Det inviteres herved til åpen tilbudskonkurranse om vinterdrift/snøbrøyting på stedet:

**Sørvær for perioden 01.11.2026 – 30.04.2031**

## 1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Hasvik kommune.

## 1.3 Konkurransform og gjennomføring

Jf. konkurransegrunnlagets kapittel 2 «Alminnelige regler for konkurransen».

## 1.4 Aktuelle leverandører

Både enkeltstående leverandører og grupperinger av flere leverandører kan levere tilbud.

Dersom tilbud leveres av en leverandørgruppe, skal det utpekes én ansvarlig leverandør som oppdragsgiver forholder seg til kontraktsmessig. Leverandørgruppen skal samlet oppfylle kvalifikasjonskravene.

Det skal foreligge forpliktende samarbeidsavtale mellom deltakerne i leverandørgruppen som dokumenterer ansvar, organisering og forpliktelser. Oppdragsgiver kan kreve at slik avtale fremlegges. Manglende dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbudet.

## 1.5 Kunngjøring og tilgang til konkurransegrunnlag

Konkurransen gjennomføres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) som i dette tilfellet er Mercell. Konkurransen er kunngjort i Doffin. Konkurransedokumenter, oppdateringer og spørsmål/svar formidles via Mercell til registrerte leverandører.

## 1.6 Kommunikasjon og spørsmål

All kommunikasjon i konkurransefasen skal skje via Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.7 Oppdateringer og spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal gå via Mercell. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i Mercell i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees relevante for konkurransen.

NB: Spørsmål knyttet til tekniske problemer med Mercell eller teknisk veiledning bes rettet til Mercell support.

## 1.8 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig for elektronisk tilgang via Mercell.

Eventuell endringer, suppleringer eller avklaringer i tilbudsgrunnlaget vil fortløpende bli distribuert til påmeldte deltakere, hvor anbyderne da varsles via Mercell.

## 1.9 Påmelding

Påmelding gjøres elektronisk ved bruk av Mercell.

### **1.10 Tilbudsbefaring**

Det vil ikke bli avholdt felles anbudsbefaring. Tilbyderne må derfor på egen hånd foreta befaring og vurdering av stedlige forhold.

### **1.11 Innleveringsfrist**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende iht. frist angitt i Mercell. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

### **1.12 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: <https://support.mercell.com>

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **1.13 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

### **1.14 Tilbudsåpning**

To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.

## 2. Alminnelige regler for konkurransen

### 2.1 Alminnelige tilbudsregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

### 2.2 Spesielle tilbudsregler

Spesielle og spesifiserende tilbudsregler skal gjelde i tillegg til, og i tilfelle uoverensstemmelser, i den grad det er tillatt foran de generelle reglene.

#### 2.2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten følger krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med anskaffelseslovens bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og øvrig relevant regelverk.

#### 2.2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13.

#### 2.2.3 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist fremgår av Mercell. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til vedståelsesfristens utløp.

#### 2.2.4 Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan foreta endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 8-4 (4).

Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Mercell.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

Alle forespørsler som stilles til konkurransegrunnlaget skal gå via Mercell. Spørsmål og svar vil bli lagt ut i Mercell i anonymisert form. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke besvare spørsmål som er ledende eller ikke ansees relevante for konkurransen.

#### 2.2.5 Tilbakekall og endring

Tilbakekalling av besvarelsen skal skje skriftlig. Tilbakekalling skal være fremkommet til innleveringsstedet innen innleveringsfristens utløp.

Etter innleveringsfristens utløp har deltakerne ikke rett til å foreta endringer i innlevert materiale uten samtykke fra oppdragsgiver.

### 2.2.6 Risiko for egen forståelse

Oppdragsgiver forventer at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget. Det understrekes at leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget. Leverandøren kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

### 2.2.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn for dette.

Videre forbeholder også oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet dersom dette er nødvendig i forhold til øvrige leveranser tilknyttet prosjektet eller av andre saklige grunner.

### 2.2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med kort begrunnelse i følgende tilfeller:

- Forespørselen om å få delta i konkurransen avvises
- Oppdragsgiver beslutter å avlyse konkurransen

Leverandører kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor deres forespørsel om å få delta er avvist. Anmodningen skal være oppdragsgivers i hende senest 15 dager etter at avvisningen er mottatt. Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

### 2.2.9 Leverandørens forbehold og reservasjoner

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrief. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbriefet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Henvising til leverandørens egne kontraktsvilkår er å betrakte som forbehold dersom disse avviker fra konkurransegrunnlaget og må derfor angis som øvrige forbehold/ avvik.

Bemerkninger til teknisk beskrivelse kan likevel anføres på det aktuelle sted, uten at dette nødvendigvis betraktes som forbehold.

Avvik som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1).

### 2.2.10 Avvisning av anbydere

Oppdragsgiver har rett til å avvise de entreprenører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene gitt i konkurransegrunnlaget.

### 2.2.11 Språk

Anbudet skal leveres på norsk. Underliggende dokumenter kan være på kjente fremmedspråk i Norge (dansk, svensk eller engelsk).

## 3. Orientering om prosjektet

### 3.1 Prosjektorganisasjon

- **Byggherre: Hasvik kommune**
  - Adresse: Fjellveien 6, Postboks 43 9593 Breivikbotn
  - Telefon: 78 45 27 00
  - E-post: [post@hasvik.kommune.no](mailto:post@hasvik.kommune.no)
  - Org.nr.: 964 830 711
- **Byggherre representant**
  - Kontaktperson: Kim-Are Walsøe
  - E-post: [kimare.teknisk@hasvik.kommune.no](mailto:kimare.teknisk@hasvik.kommune.no)
  - Telefon: +47 47 86 56 67
- **Rådgiver: Rambøll Norge AS**
  - Adresse: Løkkeveien 115, 9510 Alta
  - Telefon: 78 44 92 22
  - E-post: [alta@ramboll.no](mailto:alta@ramboll.no)
  - Org.nr.: 915 251 293
- **Rådgiver representant**
  - Kontaktperson: Morten Hansen Wirkola
  - E-post: [morten.wirkola@ramboll.no](mailto:morten.wirkola@ramboll.no)
  - Telefon: +47 97 15 09 48
- **Rådgiver representant**
  - Kontaktperson: Frode Lyng Hansen
  - E-post: [frode.lyng.hansen@ramboll.no](mailto:frode.lyng.hansen@ramboll.no)
  - Telefon: +47 97 10 34 17

### 3.2 Bakgrunn og omfang av prosjektet

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om vinterdrift/snøbrøyting på stedet Sørvær for perioden **01.11.2026 – 30.04.2031 (5 brøytesesonger)**.

I den forbindelse har Hasvik kommune engasjert Rambøll Norge AS for å utarbeide tilbudsdokumenter for dette prosjektet.

Prosjektet omfatter snøbrøyting og sandstrøing av kjørebaner, vegskuldre, vegkryss, parkeringsplasser, snuplasser og innkjørsler, herunder planering av kjørebanen og bortkjøring av snømasser. Videre inngår oppsetting og vedlikehold av brøytestikker der dette er nødvendig.

### 3.3 Kontraktsområdet

| Sted som skal brøytes                | Veg (m) | Areal (m <sup>2</sup> ) |
|--------------------------------------|---------|-------------------------|
| Øvervollveien                        | 350     |                         |
| Platåveien                           | 257     |                         |
| Holmeveien                           | 652     |                         |
| Dalveien                             | 61      |                         |
| Kapellveien                          | 199     | 113                     |
| Krutthusveien                        | 68      |                         |
| Masterveien                          | 132     |                         |
| Nyveien                              | 131     |                         |
| Ringveien                            | 299     |                         |
| Sentrumsveien                        | 178     |                         |
| Stangsundveien                       | 474     | 128                     |
| Parkering til Barnehage/skole        | 69      | 189                     |
| Skolegård                            | 33      | 955                     |
| Vei til Havnevein 26                 | 106     | 38                      |
| Vei til egnebu "Spira"               | 65      |                         |
| Vei til Fiskeserviceanlegget         | 76      | 766                     |
| Vei til RS bolig                     | 36      |                         |
| Parkering nedenfor vannverket        | 51      | 154                     |
| Parkering ved branngarasje og frisør |         | 834                     |
| Veg ut på Molo + landingsplass       | 85      | 100                     |

- Total veglengde: 3 322 m.
- Totalt parkeringsareal: 3 277 m<sup>2</sup>.
- Eventuelle fratrekk/tillegg beregnes som 1 lengdemeter veg, som tilsvarer 3,6m<sup>2</sup> vegareal.

### 3.4 Spesielle forhold - Prioriteringer

- 1) Tilgang til branngarasjen.
- 2) Skolen og barnehagen (jf. kart).

### 3.5 Disponering av grunn

Entreprenør skal forholde seg til eksisterende vegarealer som anleggsområde. Behov for arealer utenom eksisterende vegareal benyttes kun på eget ansvar, og skal reetableres til opprinnelig tilstand etter disponering.

### 3.6 Fremdrift

Leverandøren trenger ikke utarbeide fremdriftsplan for dette prosjektet.

### 3.7 Prosjektmateriale

Som anbudsgrunnlag er denne beskrivelsen utarbeidet, sammen med tilhørende vedlegg.

### 3.8 Levering av materiell

Entreprenøren leverer alt materiell som medgår til prosjektet.

Tiltakshaver forbeholder seg retten til å avvise materialer som holdes av tilbudsgiver, dersom disse ansees å ikke være tilfredsstillende i henhold til fastsatte krav i prosjektet.

Alt materiell som leveres skal dokumenteres i form av datablad, brosjyrer etc. Materiellet skal tilfredsstillende krav til gjeldende standarder.

### **3.9 Kvalitetssikring og internkontroll**

Entreprenøren skal ha nødvendige rutiner for kvalitetssikring og egenkontroll ved gjennomføring av kontrakten. Rutinene skal sikre at brøyting, strøing, skadevarsling, avvikshåndtering og dokumentasjon utføres i samsvar med kontraktens krav.

Strømateriale og annet materiell som benyttes i kontrakten skal være egnet for formålet og tilfredsstille relevante krav og standarder. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon ved behov.

Entreprenøren skal ha internkontroll i samsvar med gjeldende HMS-regelverk, herunder internkontrollforskriften. Relevant dokumentasjon skal kunne fremlegges for oppdragsgiver ved forespørsel.

### **3.10 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)**

En ordinær vinterdriftkontrakt som dette trenger ikke SHA-plan da den faller utenfor byggherreforskriften.

Leverandør må fortsatt følge krav i Arbeidsmiljøloven.

Det skal utføres HMS-vurderinger og risikovurderinger.

### **3.11 Lover og forskrifter**

Det er et absolutt krav at leverandøren skal følge og etterleve alle relevante lover og forskrifter for gjennomføring av avtalen.

Leverandøren skal etterleve krav til sikkerhet og beredskap som er relevante for kontraktens gjennomføring.

### **3.12 Finansiering**

Byggherren tar forbehold om at finansieringen går i orden. Manglende finansiering er saklig grunn for avlysning av konkurransen.

### **3.13 Språk**

All skriftlig korrespondanse/dokumentasjon skal gjennomføres på norsk. Videre forutsettes det at ledelse, og ansatte i verneorganisasjonen snakker godt norsk.

## 4. Kvalifikasjonskrav

Følgende krav må være oppfylt og dokumentert ved innlevering av tilbudet, i motsatt fall kan tilbudet bli avvist.

### 4.1 Skatte- og merverdiavgifts attest

| Krav                                                                                                           | Dokumentasjonskrav                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. | Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. |

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på registrering i relevant register. |

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse er tilstrekkelig. | Kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall (fra kredittopplysningsvirksomhet med konsesjon). Oppdragsgiver kan innhente ytterligere økonomisk informasjon. |

## 5. Tildelingskriterier

### 5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av laveste pris.

Jf. Tilbudsskjema vektes tilbudet slik:

- Totalpris 100%, hvorav fast sum utgjør 95% og tillegg utgjør 5% av poengfordelingen.

| Krav         | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                | Vekting |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Laveste pris | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ferdig utfylt tilbudsskjema</li><li>• Alle prisbærende poster, inkl. evt opsjonsposter</li><li>• Eventuelle prissatte forbehold</li></ul> | 100%    |

### 5.2 Begrunnelse for unntak fra klima og miljø som tildelingskriterier

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn ivaretas bedre gjennom klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen og kontraktsbestemmelsene enn gjennom bruk av klima- og miljø som tildelingskriterium. Vurderingen er gjort i samsvar med anskaffelseslovens bestemmelse om klima- og miljøhensyn (§ 5 b).

Det er særlig lagt vekt på følgende i denne vurderingen:

- Få lokale tilbydere
- Marked for nullutslipps maskiner og tunge kjøretøy i Hasvik kommune er ikke modent per dags dato
- Kontraktens område befinner seg på Sørøya, som per dags dato ikke har ladestasjoner
- Det er få eller ingen elementer å konkurrere om innenfor gjennomføringen relatert til klima- og miljøkrav
- Det vil ikke være bærekraftig å etablere midlertidige ladestasjoner for brøyteredskap for gjennomføring av kontrakten. Dette vil kreve store ressurser og vil føre til at konkurransen ikke vil bli gjennomført.
- Dagens linjenett har begrensninger som gjør det utfordrende å etablere ny kraftkrevende industri uten betydelige oppgraderinger.

Disse kravene gjelder for alle leverandører og følges opp gjennom kontraktsoppfølging, herunder dokumentasjonskrav, stikkprøver og reaksjoner ved avvik. Oppdragsgiver har vurdert at denne formen for forpliktende minimumskrav gir en bedre og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt enn konkurranse på relative kriterier i et lite og lokalt marked.

## 6. Kontraktsbestemmelser

### 6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 (Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt) med supplerende bestemmelser og bilag som angitt i dette konkurransegrunnlaget.

### 6.2 Endringer og tilføyelser til NS 8406

#### 6.2.1 Kontraktsdokumenter NS 8406 pkt. 4

Bestemmelsen utfylles med flg. tekst:

Er det motstrid mellom bestemmelsene i den enkelte dokumentgruppe nevnt i pkt. 4, gjelder avtalerettens tolkningsregler. Spesielle bestemmelser går foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

#### 6.2.2 Regningsarbeider, NS8406 pkt. 23.4

Avtale om regningsarbeider skal under enhver omstendighet inngås skriftlig før arbeidet utføres.

### 6.3 Øvrige bestemmelser

I tillegg til endringer og presiseringer til NS 8406:2009 angitt ovenfor i 6.2, gjelder de supplerende kontraktsbestemmelsene angitt nedenfor.

Ved motstrid mellom de supplerende kontraktsbestemmelser og NS 8406:2009 har de supplerende kontraktsbestemmelser forrang.

#### 6.3.1 Mål for kontrakten og dens gjennomføring

Entreprenøren har gjennom kontrakten påtatt seg et samfunnsansvar for å ivareta trafiksikkerhet, framkommelighet, miljø og service overfor trafikantene, vegens naboer og samfunnet for øvrig, innenfor kontraktens ansvarsområde og krav.

Kontrakten skal sikre effektiv drift og vedlikehold av vegnettet samt optimal bruk av de midlene som settes av til gjennomføring av kontrakten.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert måte.

Dersom Entreprenøren på grunn av sykdom eller andre gyldige årsaker ikke er i stand til å utføre arbeidet, varsles kommunen omgående. Det er Entreprenørens ansvar å skaffe vikar.

Dersom vikar ikke kan skaffes kan kommunen bli nødt til å utføre arbeidet mot fradrag i kontraktssum for den tiden tilbyder ikke har vært i stand til å oppfylle avtalen.

#### 6.3.2 Innsynsrett

Byggherren, eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- entreprenørens kvalitetssystem
- utførelsen av kontraktsarbeidet
- produksjonsprosessen
- de deler av entreprenørens styringssystemer for øvrig (f. eks for økonomi) som kan ha betydning for entreprenørens oppfyllelse av kontrakten
- avfalldeponering

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Entreprenøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Entreprenøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos entreprenørens direkte og indirekte underleverandører, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for entreprenørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor byggherren.

### **6.3.3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal påse at egne ansatte samt ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende regelverk.

Dette omfatter:

- forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler, og
- anskaffelseslovens bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår, der denne kommer til anvendelse.

Der arbeid ikke er omfattet av allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til landsomfattende tariffavtale for aktuell bransje.

Tilsvarende forpliktelser skal inntas i avtaler Leverandøren inngår med underleverandører for arbeid under kontrakten.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren, innen rimelig frist, dokumenterer at kravene til lønns og arbeidsvilkår er oppfylt. Dokumentasjon skal være relevant og forholdsmessig.

Manglende oppfyllelse anses som mislighold og håndteres etter kontraktens alminnelige misligholdsbestemmelser.

### **6.3.4 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)**

Leverandøren skal påse at egne ansatte samt ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til kontraktens oppfyllelse, er omfattet av obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Tilsvarende forpliktelser skal inntas i avtaler med underleverandører.

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at plikten er oppfylt. Manglende oppfyllelse anses som mislighold og behandles etter kontraktens alminnelige regler.

### **6.3.5 Sanksjoner ved brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår og OTP**

Ved brudd på bestemmelsene i pkt. 6.3.3 Lønns- og arbeidsvilkår og pkt. 6.3.4 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP) kan oppdragsgiver illegge dagbot frem til forholdet er rettet.

Dagboten skal ikke være lavere enn kr 1 500 per kalenderdag frem til forholdet er rettet.

I tillegg til dagbot kan oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon, holde tilbake deler av kontraktssummen eller gjøre andre misligholdsbeføyelser gjeldende i samsvar med kontrakten og gjeldende regelverk.

### **6.3.6 Avfallshåndtering**

Alt avfall skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte.

### 6.3.7 Krav til kjøretøy og maskiner

Alle maskiner skal være utstyrt med egnet absorpsjonsmiddel, slik at søl som oljelekkasjer og lignende kan samles opp umiddelbart.

Leverandøren skal ved utskifting eller anskaffelse av kjøretøy og maskiner i kontraktperioden, så langt det er teknisk og økonomisk forsvarlig, velge løsninger som gir lavest mulig klima- og miljøbelastning.

### 6.3.8 Krav til utførelse

Nedenfor er Hasvik kommunes utførelseskrav samlet som kontraktskrav. Oppdragsgiver kan følge opp kravene i kontraktperioden.

Tillegg/avtrekk beregnes som 1 lengdemeter veg som tilsvarer 3,6 m<sup>2</sup>.

- 1) Brøytesesongen starter 01/11 og avsluttes 30/04 påfølgende kalender år.
- 2) Tilbyder forutsettes å gjøre seg kjent med roden før sesongens begynnelse.
- 3) Brøytingen skal utføres så ofte som det ansees nødvendig for å overholde kravene i kontrakten.
- 4) Mellom klokken 05:00 og 23:00 skal hele området som inngår i kontrakten holdes ryddet for snø/sørpe slik at snødybden ikke overstiger 10 cm.
- 5) Rutinemessig strøing med godkjent strømateriale skal utføres proaktivt ved værerslag, og umiddelbart ved observert glatthet for å sikre tilfredsstillende veigrep for kjørende og gående.
- 6) Det tillates **ikke** brøyting med spiss- og fastdiagonalplog.
- 7) Brøytingen utføres normalt ikke i tidsrommet kl. 23.00 - 05.00.
- 8) Tilbyder pålegges utrykning utenfor ordinær brøytetid i forbindelse med brann, ambulansetransport og andre lignende oppdrag.
- 9) Hvis det pga. uvær eller andre årsaker ikke er mulig å utføre brøyting, rydding eller annet vedlikehold i henhold til utførelse, må teknisk etat tlf. 90 86 10 00 snarest mulig underrettes.
- 10) Tilbyder skal under brøyting vise tilbørlig hensyn til annen trafikk og veiens tilstøtende infrastruktur. Det må ikke gjøres skade på asfaltkanter, veirekkverk, bygninger, gjerder, trafikkskilt, lysanlegg eller lignende. Det må om nødvendig ved reduksjon av farten - så vidt mulig – unngås at møtende kjøretøyer får tildekket frontruten med snøfokk fra brøyteredskapene. Eventuelle skader som oppstår, må dekkes av tilbyder eller tilbyders forsikringsselskap. Skader rapporteres til teknisk etat og dokumenteres med bilder.
- 11) Forsiktighet må utvises ved passering av skoler og barnehager, vegkryss og kumlokk osv. Skoleplasser og områder ved barnehager skal brøytes/sandstrøes før områdene tas i bruk av brukerne om morgenen. Ved behov for brøyting og evt. sandstrøing på dagtid gjøres dette etter avtale med rektor på den aktuelle skolen og styrer ved den aktuelle barnehagen.
- 12) Alle kommunale veger har høyeste tillatte hastighet på 30 km/t, med unntak av Hasfjordveien.
- 13) Etter uvær skal områdene som inngår i kontrakten tilbakeføres til samme standard som før uværet begynte jf. pkt. 4 – pkt. 8.
- 14) Tilbyderen forplikter seg til selv å holde egnet strøsand, som må oppbevares på en slik måte at sanden til enhver tid er klar til bruk.
- 15) Tilbyder forplikter selv å holde, samt å sette opp/ta bort brøytestikker langs veiene og andre områder som inngår i kontrakten der dette er nødvendig.
- 16) Bortkjøring av snø inngår i anbudets fastpris.
- 17) Områder som skal brøytes og sandstrøes er markert i vedlagte kart med blått.
- 18) Snødeponering gjøres på fastsatte steder jf. vedlagte kart og vises med rød skravur.
- 19) Vegkryss skal ryddes slik at det ikke lages "trafikkø" i kryssene
- 20) Snø som blir liggende igjen ved kryssing av vegen skal fjernes umiddelbart.
- 21) Ved overgang til mildvær skal vegskulder også ryddes for snø. Dette for at smeltevann skal renne i veggrøftene og ikke langs vegen.

- 22) Det skal ikke lagres snø ved veikryssene som reduserer frisiktsoner.
- 23) Ved salting av kummer skal vegen være så godt brøytet at det ikke blir hull i vegen og ned til kummene som kan forårsake skade på kjøretøy eller ulempe for trafikantene.
- 24) Det skal ikke lagres snø over gatesluker og brannkummer. Tilbydere får utlevert brøytekart over områder som skal brøytes/sandstrøes og hvor snødeponier er beskrevet. Brannkummer er merket med rød sirkel på kartene. Gatesluker er merket med sort strek i sort firkantsymbol.
- 25) Ved overgang fra vinter til sommer er det viktig at snøryddingen er utført gjennom hele vinteren slik at det er full bredde på de områder som inngår i kontrakten inkl. vegskulder/grøfter straks snøen på vegbanen er tint. Dette for at fjerning av strøsand etter vinteren skal kunne gjøres så tidlig og så effektivt som mulig.
- 26) Preventivt arbeid:
  - Tilbyder skal ut fra værmelding (overgang til mildvær) utføre preventivt arbeid, her tenkes det skraping av området som inngår i kontrakten for å minimere etablering av sørpe samt dertil is og vann på vegbanen.

### 6.3.9 Personell

Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraktsarbeidet. Telefonliste/vaktliste må leveres til byggherren og skal holdes oppdatert.

### 6.3.10 Styring og administrasjon

Entreprenøren skal styre og administrere kontraktsarbeidet samt delta i og bidra til felles styring og administrasjon sammen med byggherren.

### 6.3.11 Møtevirksomhet

Det planlegges følgende møtestruktur:

- Oppstartmøte
- Bygge/oppfølgingsmøter etter behov
- Evalueringsmøte ved behov og etter avtale

Det skal føres referat fra alle møter. Med mindre noe annet avtales, skal byggherren føre referat fra møtene. Entreprenøren skal få kopi av referatet i løpet av fem hverdager etter avholdt møte med mindre noe annet avtales. Entreprenøren må dekke alle egne kostnader ved deltagelse på møter.

### 6.3.12 Prisjustering

Avtalen justeres årlig etter SSBs indeks 08663 «Vinterdrift av veger, materialer». Indeks regnes fra anbudspris med start 01.11.2026.

- Første prisjustering er 01.11.2027 med indeks regnet fra 3. kvartal 2026

### 6.3.13 Mangelfull brøyting

Ved mangelfull brøyting / maskinbrekkasje kan oppdragsgiver rekvirere brøyteutstyr fra annet hold og trekke tilleggskostnadene fra kontraktssummen.

Hvis unødig opphold oppstår mellom mangelfull brøyting og at materiell for tilbyders regning settes inn, må kontraktsinnehaver påregne trekk i tilbudssummen for opphørt brøytetidsrom.

### 6.3.14 Tillegg / fradrag

Kommunen forbeholder seg retten til å legge til eller trekke fra områder som skal brøytes når endringer i behovet tilsier det. Kontraktsinnehaver vil bli orientert om endringen i kontraktsgrunnlaget.

### **6.3.15 Betaling**

Oppgjøret skjer i månedlige utbetalinger. Første utbetaling er 20/11 2026. Tilbyder sender faktura til Hasvik kommune med forfall den 20. i den aktuelle måneden.

Betaling gjøres over 6 like utbetalinger og faktura merkes 1/6, 2/6, 3/6, 4/6, 5/6 og 6/6. Betaling for ekstra brøyting faktureres særskilt og merkes spesielt.

### **6.3.16 Maskiner / utstyr**

Det skal opplyses om hvilke maskiner og utstyr som inngår i tilbudet og som vil bli benyttet i anbudssperioden. Utstyr merkes med X i tilbudsskjema.

Det skal framlegges sertifiseringsdokumentasjon på samtlige maskiner som skal benyttes i anbudet.

### **6.3.17 Kontraktstid**

Kontrakten gjelder i 5 år. Oppstart 1. november 2026 og varer til og med 30. april 2031.

### **6.3.18 Skader på vegobjekter**

Medfører utførelsen av kontraktsarbeidet skade på vegobjekter (rekkverk, skilt etc) er entreprenøren erstatningsansvarlig overfor byggherren i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsregler. Entreprenøren skal også varsle til byggherren om skade på vegobjekter påført av andre.

Medfører utførelsen skader på private eiendommer (hekk, gjerder og lignende) samt bygninger, blir dette en sak mellom entreprenøren og gjeldende privatperson.

Skader på entreprenørens brøyteutstyr som forårsakes av dårlig standard på kommunale anlegg (f.eks høye kumlokk, hull i vegen), dekkes ikke av byggherren. Entreprenøren må på forhånd gjøre seg kjent med vegstandarden, og ta hensyn til dette.

### **6.3.19 Vedlegg**

- «Vedlegg 1 – Brøytekart Sørvær»

## 7. Tilbudsskjema

### 7.1 Tilbudssammenstilling

Entreprenør: \_\_\_\_\_

Org. nummer: \_\_\_\_\_

**1. Tilbyder påtar seg å levere oppdraget for en fast sum av:**

- Kr \_\_\_\_\_, - eks. mva./pr år
  - Dette inkluderer også bortkjøring (brøytesesong)

**2. Tilbyder påtar seg å levere tillegg på oppdraget for en sum av:**

- Kr \_\_\_\_\_, - eks. mva. pr m<sup>2</sup> (Indeksregulert pris)
  - Tillegg/avtrekk beregnes som 1 lengdemeter veg som tilsvarer 3,6 m<sup>2</sup>

Brøyteutstyr som skal benyttes merkes med X:

|  |                                          |
|--|------------------------------------------|
|  | Hjullaster / Traktor med snøskuffe       |
|  | Hjullaster / Traktor med svingbart skjær |
|  | Hjullaster / Traktor med klappvinge      |
|  | Hjullaster / Traktor med snøfres         |
|  | Hjullaster / Traktor med strøskuffe      |

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Tilbyders underskrift: \_\_\_\_\_